

Guide d'utilisation

Avant propos

Pegasus est une application dite hébergée, c'est à dire une application qui se trouve sur l'un de nos serveurs et à laquelle vous pouvez accéder depuis n'importe quel ordinateur avec une connexion Internet via un navigateur Internet. Vous n'êtes pas propriétaire de l'application, il n'y a donc pas besoin de licence pour y accéder. Cependant les données vous appartiennent.

L'application hébergée

Pegasus vous permet de créer et gérer vos PPSPS (Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé) et tout ce qui s'y rapporte. Vous pouvez administrer votre propre base de données, strictement confidentielle et personnelle, en y intégrant les différents acteurs (sous-traitant, salariés, secouristes, etc...) et objets utiles à la création du document. Par la suite, la saisie de tous ces éléments vous permettra de créer vos PPSPS encore plus rapidement sans avoir besoin de ré-écrire plusieurs fois les mêmes informations.

Il vous suffira d'aller chercher les données utiles en quelques « clicks » de souris.

A propos de ce manuel

Le guide utilisateur de Pegasus fournit l'essentiel des informations dont vous avez besoin pour utiliser l'application.

Nous considérons que vous avez les bases pour utiliser un ordinateur et un système d'exploitation, notamment pour vous déplacer dans les menus, utiliser la souris et travailler avec des fichiers (enregistrer, sauvegarder, fermer par exemple).

Configuration matériel nécessaire


- ✓ Un PC 486 ou un processeur plus rapide
- ✓ Windows 95, 98, Me, 2000 ou XP
- ✓ 16 Mo RAM
- ✓ Internet Explorer 5.0 ou plus récent
- ✓ Imprimante laser ou jet d'encre recommandée
- ✓ Un accès Internet est indispensable

Démarrer avec Pegasus

Avant de pouvoir accéder à Pegasus et à toutes ses fonctionnalités, vous devez vous enregistrer sur le portail de l'application à l'adresse suivante www.ppsps.fr

Une fois que votre inscription est finalisée, vous recevrez vos paramètres d'accès par courriel puis rendez-vous à l'adresse suivante pegasus.ppsps.fr pour accéder à l'application.

Votre page de connexion comporte deux champs de saisie, le premier pour y indiquer votre **nom d'utilisateur** et le second votre **mot de passe**. Ces paramètres sont strictement confidentiels. Cette première page comporte également un lien qui vous permettra, en cas d'oubli, de retrouver vos paramètres de connexion.



Pour nous contacter, du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 14h à 17h
tel : 03 87 18 04 96
fax : 03 87 50 44 93
email : contacts@hyliosoft.com

Pour pouvoir accéder à **Pegasus**, veuillez entrer vos informations d'authentification.

Utilisateur :

Mot de passe :

Si vous avez oublié vos paramètres d'accès, [cliquez ici](#).

Copyright © 2003-2004 Hyliosoft Publishing. Tous droits réservés.

L'environnement de Pegasus

Généralités

Vous devez nécessairement entrer toutes les données obligatoires qui doivent être contenues dans un PPSPS. Ainsi au cours de la saisie des différentes informations, certains champs sont de couleur rouge, ce qui signifie que cette donnée est obligatoire.

Si les données indiquées en rouge ne sont pas renseignées vous ne pourrez pas continuer la saisie du PPSPS. Ceci n'a pas pour but de bloquer l'utilisateur mais au contraire de lui indiquer toutes les information nécessaires.

Page d'accueil

Une fois que vous êtes identifié, vous accédez à la page d'accueil de l'application. Vous êtes alors connecté à Pegasus sous votre espace personnel.

La page d'accueil contient la liste de tous vos PPSPS en cours et/ou terminés.

Depuis cette page vous pouvez créer, dupliquer et imprimer un document.

Pegasus Application
Pour nous contacter, du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 14h à 17h
tel : 03 87 18 04 96
fax : 03 87 50 44 93
email : contacts@hyliosoft.com

Accueil | Votre compte | Vos préférences | Vos ressources | Manuel | Quitter ← Barre de menu

Client : DEMO
Crédits : 100

Créer nouveau PPSPS ← Cliquez ici pour créer un nouveau document

Créer nouveau PPSPS ← Cliquez ici pour imprimer votre document

Liste des PPSPS disponibles :

Désignation	Date	
Démolition d'un bâtiment	16/07/2004	← Cliquez ici pour dupliquer un document

Liste des PPSPS en cours de saisie :

Désignation	Date	
Réhabilitation d'un immeuble	16/07/2004	← Cliquez ici pour continuer un document (renvoi à la dernière étape saisie)
Construction d'un bâtiment	16/07/2004	← Cliquez ici pour ouvrir un document

Créer nouveau PPSPS

- Cliquez sur le bouton "Créer nouveau PPSPS" pour créer un nouveau PPSPS.
- Cliquez sur pour consulter/modifier un PPSPS.
- Cliquez sur pour terminer la saisie d'un PPSPS non complet.
- Cliquez sur pour imprimer un PPSPS.

Copyright © 2003-2004 Hyliosoft Publishing. Tous droits réservés.

La section « Votre compte » contient vos factures ainsi que vos commandes en cours. C'est dans cette section que vous avez la possibilité d'**acheter vos crédits**.

Nombre de crédits : 1

Nombre de crédits disponibles

Achetez des crédits

Cliquez ici pour acheter des crédits

Commandes en cours

Date	Quantité	Montant	Voir
19/07/2004	5	76,25	HTML
15/07/2004	6	89,34	HTML

Factures

Date	Quantité	Montant	Voir
15/07/2004	4	62,43	HTML

La section « Vos préférences » contient des informations qui apparaîtront par défaut dans le document.

Enregistrer

Cliquez pour enregistrer les préférences

Renseignements

Raison sociale,
forme juridique

demo

Adresse

57 rue Lothaire

Code Postal

57000

Ville

Metz

Téléphone

Télécopieur

Coordonnées proposées par défaut

Horaires par défaut d'intervention de l'entreprise sur le chantier

Matin

De 8 h 00 min à 12 h 00 min

Après-midi

De 14 h 00 min à 17 h 00 min

Horaires de travail par défaut

Consignes par défaut pour les premiers secours aux victimes

Prévenir immédiatement les secours. L'affiche des numéros de secours se trouve dans la baraque de chantier.

NE JAMAIS RACCROCHER AVANT QUE L'INTERLOCUTEUR N'AIT RACCROCHE LE PREMIER.

Protéger: Afin d'éviter qu'un nouvel accident ne se produise ou que le premier ne s'aggrave, il faut éliminer les risques d'effondrement, d'éboulement, de circulation.

Consignes et mesures par défaut à respecter en cas d'accident

Mesures par défaut pour le transport des victimes

La section « Vos ressources » permet d'administrer de façon simple les données présentes dans le PPSPS. Ainsi vous aurez la possibilité d'enregistrer, modifier, et supprimer vos salariés, entreprise partenaire, protection incendie, matériel de secours et vos matériels et véhicules.

Nous allons prendre l'exemple de l'administration des salariés qui est la plus complète, les autres éléments s'administrent de la même façon.

[Retourner à la liste des ressources](#)

Fiche salarié de M. Bourdin Claude

Matricule

Satut Conducteur de travaux Chef de chantier Autre

Civilité M. Mme Mlle

Nom

Prénom

Tél. portable

Le salarié a-t-il un brevet de secouriste ?
 Oui Non

Si "Oui", indiquez le libellé du brevet de plus haut niveau et sa date d'obtention:
Libellé
Date

Indiquez les habilitations électriques du salarié et la date d'obtention

Habilitations électriques	Date
<input type="text"/>	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>

Indiquez les habilitations de conduite d'engins du salarié et la date d'obtention

Habilitations conduite d'engin	Date
Permis de conduire catégorie E	12/05/1995
<input type="text"/>	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>

Indiquez les autres habilitations du salarié et la date d'obtention

Autres habilitations	Date
<input type="text"/>	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>

Salariés enregistrés

- M. Bourdin Claude [Supprimer]
- M. Durant Christophe [Supprimer]
- M. Laval Pierre [Supprimer]
- M. Noel Jean-Paul [Supprimer]
- M. Soro Mickaël [Supprimer]

Cliquez pour créer un nouveau salarié

Créer un nouveau salarié

Cliquez pour supprimer un salarié

Cliquez sur un salarié pour charger la fiche et la modifier

Cliquez pour supprimer une habilitation

Cliquez pour ajouter une habilitation

Cliquez pour enregistrer le salarié courant

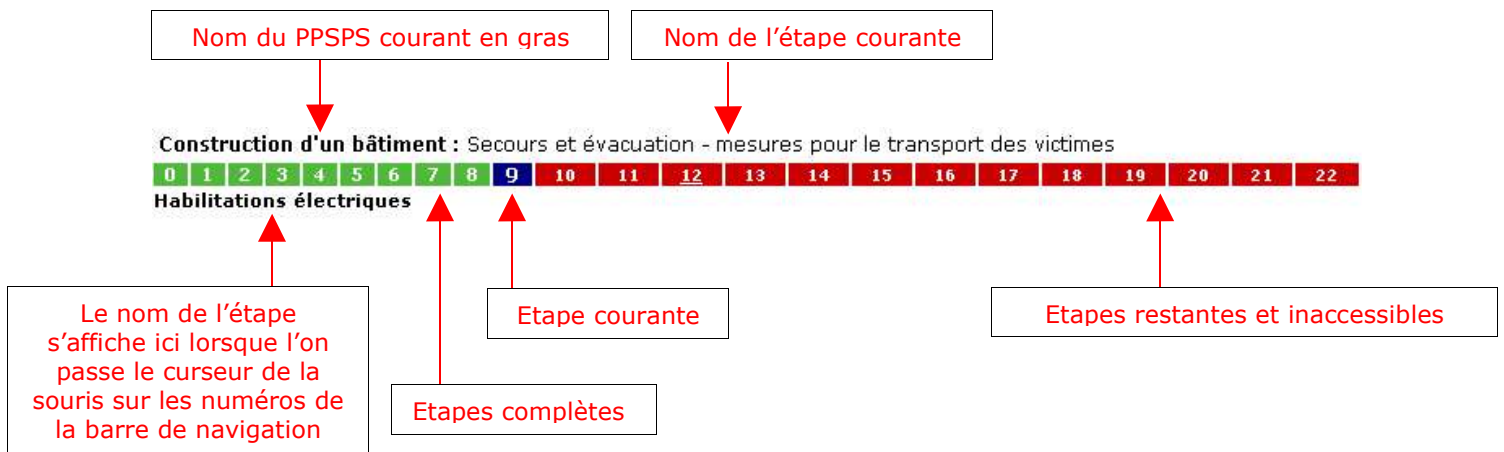
Cliquez pour supprimer le salarié courant

La saisie d'un PPSPS

La navigation

La progression dans la saisie d'un PPSPS est indiquée par une barre de progression.

La barre de progression vous indique les différentes étapes où les informations ont été saisies et les étapes qui vous restent à saisir. L'étape indiquée en bleu est celle sur laquelle vous vous trouvez actuellement. Les étapes en rouge sont celles qui vous restent à saisir. Les étapes en vert sont celles qui ont été saisies et validées.



Vous pouvez accéder aux étapes précédemment saisies par la barre de navigation mais par ce biais la page courante ne sera pas enregistrée. La barre de navigation n'est qu'une barre de raccourcis.

Pour naviguer à travers les différentes étapes de la création d'un document, les boutons de navigation se trouvent en bas de page, juste au dessus de l'aide (encadré jaune).

Tous ces boutons enregistrent l'étape courante avant d'effectuer l'action choisie.

Le bouton Terminer permet de revenir à la page d'accueil pour continuer la saisie plus tard.



Le blocage du PPSPS

Le passage de l'étape 0 à l'étape 1 nécessite une validation de votre part. En effet, après avoir rempli les champs de l'étape 0 qui concerne les renseignements généraux sur le chantier, vous devez valider vos informations. Une nouvelle étape (étape « fantôme ») s'affichera et vous précisera les instructions à suivre. Vérifiez les informations que vous avez saisie car aucune modification ne pourra être effectuée après la confirmation.

Ainsi un PPSPS correspond à un et un seul chantier.

Attention : si vous validez ces informations elles ne pourront plus être modifiées

- Si vous confirmez ces données cliquez sur "Etape suivante" ou "Terminer"
- Si vous désirez changer ces données cliquez sur "Etape précédente"

Renseignements sur l'ouvrage

Désignation	Construction d'un bâtiment commercial
Adresse	20 rue des tulipes
Code Postal	57000
Ville	METZ

Maître d'ouvrage

Raison sociale	Zanetti Développement
Adresse	57 rue Lothaire
Code Postal	57000
Ville	METZ

Travaux dont l'entreprise est titulaire dans l'opération

LOT 1 - Gros Oeuvre

Informations sur le chantier

Ce nouveau PPSPS contient-il une entreprise sous-traitante ?	Non
Corps d'état auquel correspond ce nouveau PPSPS	Gros oeuvre

Un fois que cette étape est validée elle n'apparaîtra plus lorsque vous parcourrez les pages de votre document.

Achat de crédits

Etape n°1 :

Choisissez le nombre de crédit désirés. Vous avez la possibilité d'acheter de 1 à 10 crédits, profitez en plus des remises accordées pour l'achat de plusieurs crédits.

Cliquez sur continuer.

Etape n°2 :

Remplissez ensuite le formulaire. Les coordonnées devant figurer sur la facture. Toutes les informations obligatoires sont indiquées en rouge.

Cliquez sur continuer.

Etape n°3 :

Lisez attentivement le contrat d'utilisation. Vous devez absolument accepter les termes du contrat d'utilisation pour pouvoir acquérir de nouveaux crédits.

Etape n°4 :

Choisissez le mode de paiement (CB ou Chèque) que vous souhaitez utiliser.

Si vous choisissez de payer avec votre Carte Bleue, vous serez redirigé vers un site sécurisé de la Banque Populaire Champagne Lorraine.

Remplissez les coordonnées et validez.

FORMULAIRE DE PAIEMENT SECURISE

Nom commerçant	ZANETTIDEV	Merchant name
Référence Commande	00000004\PG1511	Order reference
Montant total (1 EUR = 6,55957 FRF)	48,98 EUR 321,29 FRF	Total price (1 EUR = 6,55957 FRF)
Nom	a a	Name
Numéro Carte bancaire		Credit Card Number
Expire à Fin MM/AA	01 / 03	Expiration MM/YY
Cryptogramme Visuel (plus d'informations)	[obligatoire] [obligatory]	Visual Cryptogram (more information)

CyberP@iement™ - BP Lorraine Champagne

VALIDER / SUBMIT

Champs à remplir

Cliquez ici pour valider

Si vous choisissez de payer par chèque, imprimez le bon ou recopiez-le, puis envoyez-le à l'adresse indiquée.

Attention :

Un crédit est utilisé dans les cas suivants :

- ✓ Création d'un PPSPS
- ✓ Duplication d'un PPSPS

Support Technique

Si vous avez un problème techn ou une question à propos de l'application Pegasus, vous pouvez nous contacter :

- Par e-mail : support@hyliosoft.com

- Par fax ou courrier :

HylíoSoft

57 rue Lothaire

57000 Metz

Fax : 03 87 50 44 93

- Par téléphone : 03 87 18 04 96

Nos bureaux sont ouverts du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.